



## REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE „Zawodowy Powiat Trzebnicki”

### §1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie pt. „Zawodowy Powiat Trzebnicki” realizowanym na terenie województwa dolnośląskiego w ramach Funduszy Europejskich dla edukacji na Dolnym Śląsku: Działania: 08.01 Dostęp do edukacji, typ projektu 8.1.C Rozwój kształcenia zawodowego, programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, na podstawie umowy nr FEDS.08.01-IZ.00-0024/23-00 z późniejszymi zm., zawartej pomiędzy Projektodawcą – Powiatem Trzebnickim z siedzibą przy ul. Ks. W. Bochenka 6, 55-100 Trzebnica, a Województwem Dolnośląskim, z siedzibą we Wrocławiu, Wybrzeże Juliusza Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego, pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Funduszami Europejskimi dla Dolnego Śląska 2021-2027 (dalej: IZ FEDS 2021-2027).
2. Celem projektu jest poprawa jakości kształcenia oraz dopasowania systemu kształcenia i szkolenia do potrzeb rynku pracy w trzech placówkach prowadzących kształcenie zawodowe w okresie od 01.2024 do 06.2026 roku. Adresatami docelowymi ma być grupa 740 uczniów oraz 60 nauczycieli z trzech szkół zawodowych na terenie gmin: Oborniki Śląskie, Trzebnica, Żmigród dla których organem prowadzącym jest Wnioskodawca – Powiat Trzebnicki poprzez tworzenie warunków zapewniających równy dostęp do wysokiej jakości edukacji zawodowej, zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami.
3. Projekt ma charakter regionalny i obejmuje swoim zakresem obszar województwa dolnośląskiego, tj. Gminy: miejsko-wiejskie: Trzebnica, Oborniki Śląskie, Żmigród.
4. Okres realizacji projektu: od **01 stycznia 2024 roku do 30 czerwca 2026 roku**.
5. Projekt realizowany jest w oparciu o:
  - ✓ Wniosek o dofinansowanie złożony przez Powiat Trzebnicki pn. „Zawodowy Powiat Trzebnicki”.
  - ✓ Regulamin konkursu nr FEDS.08.01-IZ.00-007/23, wytyczne oraz przepisy związane z wdrażaniem projektu w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.
6. Objaśnienie pojęć:
  - ✓ Wnioskodawca (Projektodawca) – Powiat Trzebnicki z siedzibą przy ul. Ks. W. Bochenka 6, 55-100 Trzebnica.
  - ✓ Projekt - projekt „Zawodowy Powiat Trzebnicki” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS w ramach Programu: Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.
  - ✓ Umowa o dofinansowanie - umowa o dofinansowanie projektu „Zawodowy Powiat Trzebnicki”, nr FEDS.08.01-IZ.00-0024/23-00 z dnia 17.01.2024 r. zawarta pomiędzy Projektodawcą/Beneficjentem Projektu, a Województwem Dolnośląskim, z siedzibą we Wrocławiu, Wybrzeże Juliusza Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego, pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.
  - ✓ Uczestnik Projektu – osoba fizyczna będąca uczniem bądź nauczycielem w Powiatowym Zespole Szkół nr 2 im. Piotra Włostowica w Trzebnicy , Powiatowym Zespole Szkół im.

„Zawodowy Powiat Trzebnicki”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS  
w ramach Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska na lata 2021-2027



Władysława Reymonta w Obornikach Śląskich, Powiatowym Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Żmigrodzie, tj. Gminy: miejsko-wiejskie – Trzebnica, Oborniki Śląskie, Żmigród.

- ✓ Regulamin - Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Zawodowy Powiat Trzebnicki”
- ✓ Zakładane formy wsparcia w ramach projektu:
  - organizacja form nauczania – staże dla uczniów (610 osób, z czego: 488 staży uczniowskich rozliczane według stawki jednostkowej zgodnie z zapisami regulaminy naboru oraz zapisami wniosku o dofinansowanie oraz 122 staże/praktyki zawodowe inne niż staże uczniowskie),
  - dostosowanie kształcenia i szkolenia w zawodach, na które występuje potwierdzone zapotrzebowanie na rynku - w tym współpraca w dostosowaniu oferty edukacyjnej do potrzeb regionu i lokalnego rynku pracy, współpraca z otoczeniem społeczno – gospodarczym, w tym uczelniami wyższymi (255 uczniów),
  - organizację zajęć pozalekcyjnych przygotowujących uczniów do egzaminów zawodowych – 1875 godz. (375 uczniów), zajęcia wyrównawcze z matematyki, przyrody i języka - 3175 godz. (635 uczniów),
  - zajęcia rozwijające kompetencje z matematyki, przyrody i w zakresie rozwijania świadomości i ekspresji kulturalnej i kompetencji przyszłościowych w wymiarze 1575 godz. ( 315 uczniów),
  - organizacja dodatkowych szkoleń/kursów celem zwiększenia szansy uczniów na rynku pracy (740 uczniów zostanie skierowanych na kursy/szkolenia z czego kwalifikacje/kompetencje uzyska 592 uczniów – w ramach projektu zakłada się możliwość udziału ucznia w kilku kursach/szkoleniach zgodnie z potrzebami uczestnika),
  - doradztwo edukacyjno - zawodowe (740 uczniów) 2 h na początku projektu oraz 2 h na końcu projektu, w tym także zajęcia z trenerem przedsiębiorczości dla grupy 740 uczniów (zajęcia w grupach 4-osobowych: PZS 2 Trzebnica – 125 grup, PZS Żmigród 40 grup, PZS Oborniki Śląskie 20 grup),
  - zajęcia indywidualne Biofeedback (70 uczniów),
  - zajęciach rozwijających umiejętności zarządzania czasem, techniki uczenia się oraz radzenia ze stresem (390 uczniów),
  - wyjazdy integracyjne dla każdej szkoły po 3 wyjazdy (łącznie 9 wyjazdów – 135 uczniów),
  - tworzenie warunków odzwierciedlających naturalne warunki pracy właściwe dla nauczania zawodowego (doposażenie szkół), szkolenia dla nauczycieli (54 nauczycieli weźmie udział w kursach/szkoleniach) oraz ich udział w studiach podyplomowych (łącznie 8 nauczycieli otrzyma dane wsparcie),
  - wyjazdowe szkolenie dla nauczycieli trzydniowe - w zakresie techniki uczenia się (1 wyjazd dla 40 nauczycieli) oraz wyjazdowe szkolenia dla nauczycieli trzydniowe - w zakresie przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu - (1 wyjazd dla 40 nauczycieli) - PZS Oborniki Śląskie – 10 nauczycieli, PZS Żmigród - 10 nauczycieli, PZS 2 Trzebnica - 20 nauczycieli. Dopuszcza się możliwość udziału tych samych nauczycieli w wyjazdach - szkoleniach zgodnie z ich tematyką,
  - inne działania i formy wsparcia wprowadzone do projektu za zgodą IZ FEDS 2021-2027, które nie zostały przewidziane na etapie aplikowania (przy czym zakładamy również odstępstwo od założonych powyżej form wsparcia/wskaźników, gdzie zwiększenie bądź zmniejszenie ilości godzin/uczniów wartości nie wymaga zmiany niniejszego regulaminu, a jedynie uzyskania zgody IZ FEDS 2021-2027).

## §2

### Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikami projektów mogą być osoby spełniające łącznie następujące warunki:

„Zawodowy Powiat Trzebnicki”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS  
w ramach Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska na lata 2021-2027



- a. uczniowie szkół i placówek prowadzące kształcenie zawodowe PZS 2 Trzebnica, PZS Oborniki Śląskie oraz PZS Żmigród – min. 740 uczniów;
- b. nauczyciele szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe (PZS 2 Trzebnica, PZS Oborniki Śląskie oraz PZS Żmigród) – min. 60 nauczycieli.

## 2. Rekrutacja:

- a. Uczniów do projektu

Kryteria dostępu do projektu:

1. status ucznia jednej ze szkół biorących udział w projekcie i złożenia zgłoszenia do udziału w projekcie w wymaganym terminie (na terenie szkół).
2. Weryfikacja danych przez komisję. Na ich podst. i sumy punktów strat. komisja rekrut. sporządzi listę osób zakwalifikowanych do projektu.

O zakwalifikowaniu się decydować będą: odp. kier. kształcenia, frekwencja na zajęciach.

W przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych uczniów do projektu, w pierwszej kolejności zakwalifikowani zostaną:

- uczniowie pochodzący z ter. wiejskich – 10 pkt
- uczniowie z rodzin obj. pomocą społ. – 20 pkt
- uczniowie z orzeczeniami z niepełnosprawnością – 10 pkt

Przygotowany katalog punktów preferencyjnych uwzględnia fakt, iż uczniowie poch.

z terenów wiejskich mają utrudniony dostęp do techn. informatycznych, uczniowie poch.

z rodzin objętych pomocą społeczną nie posiadają możliwości finansowych umożliwiających zakup sprzętu oraz rozwijanie kompetencji kluczowych a także zainteresowań co przekłada się na gorsze wyniki w nauce. Dodatkowo zastosowane punkty dla uczniów z niepełnosprawnością.

Uczniowie mogą wziąć udział w więcej niż jednej formie wsparcia w projekcie.

Uczestnicy z największą ilością punktów zostaną zakwalifikowani do projektu odpowiednio w ramach każdej ze szkół (w dalszej kolejności decyduje kolejność zgłoszeń).

Przyjmuje się założenia zgodnie z danymi otrzymanymi od dyrekcji szkół oraz po weryfikacji założeń do projektu:

- PZS Oborniki Śl. – min. 80 ucz. (40K, 40M), min. 10 naucz. (8K, 2M);
- PZS Żmigród – min. 160 ucz. (51K, 109M), min. 20 naucz. (15K, 5M);
- PZS 2 Trzebnica – min. 500 ucz. (260K, 240M), min 30 naucz. (25K, 5M).

Dopuszcza się możliwość zmiany proporcji w liczbie Kobiet / Mężczyzn.

Pierwsi w kolejności będą brani pod uwagę także uczniowie, którzy do tej pory nie odbywali jeszcze stażu/ praktyk zawodowych innych niż staż uczniowski czy staż uczniowski.

Dodatkowo będzie brano pod uwagę odpowiedni kierunek kształcenia pod zebranie grupy osób na zajęcia projektowe oraz frekwencja uczniów na zajęciach szkolnych/projektowych. Skład komisji rekrutacyjnej: kierownik projektu/lider szkolny z każdej szkoły i dyrektor. Informacja o zakwalifikowaniu się do proj. będzie dostępna w biurze proj./sekret.w każdej ze szkół oraz

zostanie przekazana przez wychowawców poszczególnych klas. Powstanie też lista rezerwowa, z której w razie rezygnacji jednego uczestnika będzie możliwe przyjęcie następnego z listy. W razie zbyt małej ilości chętnych rekrutacja zostanie powtórzona.

W razie zbyt małej ilości chętnych rekrutacja zostanie powtórzona.

## b. Nauczycieli:

Proces rekrutacji nauczycieli:

- zgłoszenie mailowe lub osobiste
- pobranie i wypełnienie formularza zgłoszeniowego
- weryfikacja danych osobowych oraz oświadczeń przez lidera szkolnego.
- w razie większej ilości zgłoszeń ostateczną decyzję wynikach rekrutacji podejmuje dyrektor szkoły, w oparciu o analizę potrzeb placówki.

3. Każdy Uczestnik/Uczestniczka wyraża dobrowolnie zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu.

## „Zawodowy Powiat Trzebnicki”



### §3 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do udziału w Projekcie pt. „Zawodowy Powiat Trzebnicki” jest prowadzona przez Wnioskodawcę na podstawie niniejszego Regulaminu oraz zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Rekrutacja prowadzona jest w okresie od **stycznia 2024 roku** w sposób ciągły umożliwiający osiągnięcie zakładanych wskaźników – najpóźniej **do czerwca 2026 roku** z zachowaniem polityki równych szans i zrównoważonego rozwoju. Zakładamy na każdym etapie realizacji projektu uzupełnianie listy rezerwowej o nowe zgłoszenia.
3. Nabór do Projektu odbywa się na podstawie Dokumentów Rekrutacyjnych, tj.:
  - a. Formularz Zgłoszeniowy do Projektu,
  - b. Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu,
4. Dokumentacja rekrutacyjna powinna być sporządzona w wersji papierowej i wypełniona w następujący sposób:
  - a. w języku polskim,
  - b. czytelnie - np. drukowanymi literami lub pismem maszynowym
  - c. kompletnie, wszystkie wymagane pola formularzy powinny być wypełnione, jeżeli pozycja jest pozycją wyboru, we właściwej kratce należy wstawić „x”,
  - d. podpisana przez osobę uprawnioną,
  - e. formularze dostarczone w formie scanu lub kserokopii powinny najpóźniej w dniu podpisania umowy zostać dostarczone w wersji oryginalnej.
5. Zgłoszenia do udziału w Projekcie można dokonać poprzez dostarczenie Dokumentacji Rekrutacyjnej do placówek do których uczestnik uczęszcza na zajęcia (Powiatowy Zespół Szkół nr 2 im. Piotra Włostowica w Trzebnicy, Powiatowy Zespół Szkół im. Władysława Reymonta w Obornikach Śląskich, Powiatowy Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Żmigrodzie) w terminie od początku okresu realizacji projektu w sposób ciągły.
  - a. Drogą mailową na adres:
    - Powiatowy Zespół Szkół nr 2 im. Piotra Włostowica w Trzebnicy - [sekretariat@pzs2-trzebnica.pl](mailto:sekretariat@pzs2-trzebnica.pl), lub z liderem projektu Panią Małgorzatą Maciejak - [mamaciejak@gmail.com](mailto:mamaciejak@gmail.com), Panią Justyną Borczuch - [just.borczuch@gmail.com](mailto:just.borczuch@gmail.com),
    - Powiatowy Zespół Szkół im. Władysława Reymonta w Obornikach Śląskich - [pzsoborniki@powiat.trzebnica.pl](mailto:pzsoborniki@powiat.trzebnica.pl), lub z liderem projektu Panem Sebastianem Magowskim - [sebastian.magowski@gmail.com](mailto:sebastian.magowski@gmail.com),
    - Powiatowy Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Żmigrodzie - [sekretariat@pzszmigrod.pl](mailto:sekretariat@pzszmigrod.pl) lub liderem projektu Panią Justyną Andrynowską - [justyna.andrynowska@op.pl](mailto:justyna.andrynowska@op.pl),
  - b. Poczta tradycyjną lub osobiście.

Dostarczenie dokumentacji zgłoszeniowej nie zobowiązuje do zakwalifikowania potencjalnych uczestników projektu do udziału w Projekcie.

Złożone Dokumenty Rekrutacyjne zostaną zweryfikowane w ciągu maksymalnie 10 dni roboczych od ich dostarczenia. Ocena formalna polegać będzie na sprawdzeniu kompletności Dokumentów Rekrutacyjnych oraz czy Uczestniczka spełniają kryteria określone w §2 niniejszego Regulaminu (kryteria uczestnictwa w Projekcie).
6. Weryfikacji kwalifikowalności do udziału w Projekcie dokonywać będzie komisja rekrutacyjna. Potencjalny Uczestnik/Uczestniczka Projektu zostanie poinformowany telefonicznie lub mailowo o wyniku ostatecznej weryfikacji. W przypadku zakwalifikowania do udziału w Projekcie, osoby zgłaszające się zostaną wpisane na Listę Uczestniczek/Uczestników „Zawodowy Powiat Trzebnicki”



Projektu, a następnie zostaną zaproszone/zaproszeni do podpisania umowy przystąpienia do Projektu.

7. Procedura naboru do Projektu wygląda następująco:

a. Przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych.

b. Weryfikacja kryteriów formalnych (weryfikowane TAK/NIE, gdzie NIE oznacza odrzucenie kandydatury na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu)

✓ złożenie w terminie kompletnego Formularza Zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami;

✓ miejsca nauki w Powiatowym Zespole Szkół nr 2 im. Piotra Włostowica w Trzebnicy, Powiatowym Zespole Szkół im. Władysława Reymonta w Obornikach Śląskich, Powiatowym Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Żmigrodzie, tj. Gminy: miejsko-wiejskie – Trzebnica, Oborniki Śląskie, Żmigród.

c. Selekcja kandydatów w oparciu o przyznane punkty, ewentualnie kolejność zgłoszeń i tworzenie listy podstawowej. Po wyczerpaniu limitu miejsc pozostałe osoby utworzą listę rezerwową.

8. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły, do momentu zebraniamin. 740 uczniów oraz min. 60 nauczycieli, gdzie 610 uczestników projektu (uczniów) z czego 122 uczniów będzie korzystać z płatnych staży/praktyk zawodowych innych niż staże uczniowskie, a 488 uczniów skorzysta ze staży uczniowskich i skutecznego podpisania z nimi umów uczestnictwa.

W przypadku spełnienia wymogów formalnych i złożenia kompletnych Dokumentów Rekrutacyjnych, pod uwagę wzięte zostaną zdobyte punkty oraz kolejność zgłoszeń (decydująca będzie data wpływu kompletnej Dokumentacji Rekrutacyjnej).

Zmiana ilości osób skierowanych na płatne staże/praktyki zawodowe inne niż staże uczniowskie w stosunków do osób objętych stażami uczniowskimi nie wymaga zmiany niniejszego regulaminu, a jedynie może być dokonana za zgodą Instytucji Zarządzającej Funduszami Europejskimi dla Dolnego Śląska 2021-2027.

9. W sytuacji liczby zgłoszonych osób przekraczającej liczbę miejsc w Projekcie, zgłoszeni Uczestnicy/Uczestniczki, których zgłoszenia spełnią warunki formalne oraz kryteria uczestnictwa w Projekcie zostaną wpisani na Listę Rezerwową Uczestników/Uczestniczek Projektu według kolejności wpływu kompletnej Dokumentacji Rekrutacyjnej i z uwzględnieniem preferencji projektowych. Osoby z listy Rezerwowej wejdą do projektu w przypadku wypadnięcia osoby zakwalifikowanej w pierwszej kolejności.

10. W przypadku trudności z zebraniem odpowiedniej liczby Uczestników/Uczestniczek Projektu, nastąpi intensyfikacja działań promocyjnych oraz zostanie ustalona data naboru dodatkowego.

11. Osobą odpowiedzialną za prawidłowy przebieg procesu rekrutacji będą wyznaczone osoby przez Dyrektorów szkół – wyznaczenie tzw. Liderów szkolnych odpowiadających za proces rekrutacji.

12. Każdy/a z Uczestników/Uczestniczek Projektu przed złożeniem Dokumentów Rekrutacyjnych, mają obowiązek zapoznać się z zapisami niniejszego Regulaminu. Regulamin Rekrutacji i udziału w Projekcie.



## § 4

### Formy wsparcia zaplanowane w projekcie

#### **I. Doradztwo edukacyjno – zawodowe**

W ramach projektu przewiduje się przeprowadzenia indywidualnych zajęć z doradztwa zawodowego dla 740 uczniów - 4 godz. na osobę / 2 godz. na początek, 2 godz. na koniec/, suma – 2960 godz.

Dodatkowo będą organizowane zajęcia grupowe z przedsiębiorczości z trenerem – coachem (zajęcia w gr. 4 osób) 8 godz. zajęć / grupę, 2 dni x 4 godz. x 185 grup, suma – 1480 godz. zajęć.

#### **II. Działanie wspierające w zakresie psychologii dla uczniów**

1. Zajęcia indywidualne Biofeedback, 70 osób – 10 godz. na osobę, suma – 700 godz.

2. Zajęcia rozwijające umiejętności zarządzania czasem, techniki uczenia się oraz radzenia sobie ze stresem – zlecenie usługi. Grupa składać będzie się z 10 uczniów x 39 grup suma - 390 uczniów (10 godz. zajęć na grupę)

3. Realizacja wyjazdów integracyjnych (tym koszty prowadzenia zajęć, nocleg, wyżywienie, ubezpieczenie uczestnika i materiały dydaktyczne) 3 grupy z każdej ze szkół po 15 osób w grupie (2 opiekunów). Łącznie - 9 gr. x 15 uczniów , suma - 135 uczniów

#### **III. Staże uczniowskie lub praktyki zawodowe inne niż staże uczniowskie**

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu, skierowany/a zostanie na płatny staż/praktyki zawodowe u pracodawców. Projekt przewiduje objęcie wsparciem min. 610 uczniów (292 kobiet i 318 mężczyzn) z czego 122 w tym 58 kobiet i 64 mężczyzn – uczniów planuje skorzystać ze staży/praktyk zawodowych innych niż staże uczniowskie, a 488 uczniów skorzysta ze staży uczniowskich.

2. Zmiana proporcji pomiędzy osobami skierowanymi na staż uczniowski bądź staż/praktyki inny niż staż uczniowski nie wymaga zmiany niniejszego regulaminu (decyzja w sprawie objęcia daną formą wsparcia określa Lider szkolny biorąc pod uwagę typ szkoły, do jakiej uczęszcza uczeń).

3. Staże/praktyki realizowane są w okresie wakacyjnym, jak i w ciągu roku szkolnego.

4. Termin stażu uczniowskiego bądź stażu/praktyki zawodowej innej niż staż uczniowski zostanie uzgodniony między Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu, Pracodawcą a szkołą

5. Wymiar stażu/praktyki zawodowej innej niż staż uczniowski bądź staż uczniowski to minimum 180 godzin za które Uczestnik/Uczestniczka Projektu otrzyma stypendium stażowe.

6. Z każdym Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu zostanie podpisana odrębna trójstronna Umowa dotycząca udziału w stażu uczniowskim bądź stażu/praktyki zawodowej innej niż staż uczniowski.

#### **IV. Zajęcia rozwijające umiejętności kluczowe uczniów w tym z edukacji ekologicznej oraz rozwijające umiejętności programowania i wykorzystania TIK, AI, innych rozwiązań cyfrowych oraz niezbędne rynku pracy**

1. W ramach projektu przewiduje się przeprowadzenie zajęć dodatkowych we współpracy z uczelniami wyższymi, z którymi współpracują szkoły. Zakłada się w trakcie trwania projektu w każdej szkole zorganizować zajęcia – łącznie przez dwa lata – 255 uczniów z trzech szkół zawodowych.



2. Zaplanowano wsparcie dla uczniów zagrożonych przedwczesnym wyjściem z systemu edukacyjnego poprzez organizację zajęć wyrównawczych z:
  - a) matematyki 25 godz. na grupę / 5 osób w grupie/ x 61 grup, suma - 1525 godz.
  - b) języka obcego 25 godz. na grupę / 5 osób w grupie / x 46 grup suma - 1150 godz.
  - c) przedmiotów przyrodniczych 25 godz. na grupę / 5 osób w grupie / x 20 grup, suma - 500 godz.
3. Zajęcia rozwijające kompetencje uczniów z:
  - a) matematyki 25 godz. na grupę / 5 osób w grupie / x 19 grup, suma - 475 godz.
  - b) język 25 godz. na grupę / 5 osób w grupie / x 17 grup, suma - 425 godz.
  - c) przyrodnicze 25 godz. na grupę / 5 osób w grupie / x 11 grup, suma - 275 godz.
  - d) rozwijanie w zakresie świadomości i ekspresji kultury i kompetencji przyszłości 25 godz. na grupę / 5 osób w grupie / x 16 grup, suma - 400 godz.
4. Planuje się zorganizowanie cyklu dodatkowych zajęć pozalekcyjnych przygotowujących uczniów do egzaminów zawodowych w grupach 5 osobowych – 25 godz./ grupę, które będą prowadzone przez wykwalifikowanych nauczycieli z każdej szkoły. W zajęciach weźmie udział 375 uczniów – 75 grup łącznie z trzech szkół.
5. Planuje się objąć danym wsparciem wszystkich uczniów w proporcji min. 740 uczniów (351 kobiet i 389 mężczyzn) z czego 1 uczestnik może wziąć udział w kilku planowanych powyższych zajęciach.

#### **V. Kursy i szkolenia przygotowujące uczniów do podjęcia nauki na wyższym poziomie kształcenia i/lub zdobywania kwalifikacji zawodowych**

1. W ramach projektu przewiduje się przeprowadzenie kursów zawodowych dla min. 740 uczniów z 3 szkół zawodowych z czego zakłada się, że jeden uczeń weźmie udział w kilku kursach i podniesie swoje kompetencje zawodowe przez pracodawców na rynku pracy tj. min. 592 osób (281 kobiet i 311 mężczyzn), czyli 80% osób z wszystkich uczniów biorących udział w projekcie.
2. Kursy zawodowe dedykowane są uczniom, którzy chcą podnieść swoje kompetencje zawodowe.
3. Uczniów typować będą organy prowadzące, po zasięgnięciu opinii szkoły uwzględniającej zaangażowanie ucznia w dotychczasową edukację zawodową, jego wyniki i osiągnięcia.
4. W projekcie założono (przewidziano) następujące szkolenia/kursy:
  - a. Kursy kwalifikacyjne:
    - prawa jazdy kat. B wraz z egzaminem, badaniami lekarskimi, wydaniem dokumentacji dla 220 os. (44gr po 5 os.)
    - obsługi wózka widłowego z uprawnieniami na wymianę butli gazowej dla 142 os
  - b. Pozostałe kursy nadające kompetencje zawodowe:
    - grafiki komputerowej,
    - rysunku Digital Painting,
    - fotografii wraz z warsztatami Photoshop,
    - barmański,
    - baristy,
    - florystyki,
    - obsługi kasy fiskalnej,
    - fotografii produktowej i kulinarnej,
    - kelnerski,
    - tworzenia strony internetowej,
    - cukierniczy,

#### **„Zawodowy Powiat Trzebnicki”**



- food plating (sztuka aranżacji potraw),
- robienia włoskiej pizzy - łącznie dla 610 ucz. (dopuszcza się możliwość udziału uczniów w kilku kursach, zgodnie z zapotrzebowaniem).

5. Dopuszcza się możliwość udziału ucznia w kilku kursach.

6. Zmiana tematyki szkoleń/kursów bądź liczebności osób nie wymaga zmian niniejszego regulaminu.

7. Uczeń za zakończony kurs uzyska kwalifikacje niezbędne na rynku pracy.

## **VI. Kursy/szkolenia oraz studia podyplomowe dla nauczycieli**

1. W ramach projektu przewiduje się przeprowadzenie szkoleń oraz studiów podyplomowych dla nauczycieli z placówek biorących udział w projekcie w celu poprawienia jakości edukacji zawodowej w szkole, co zwiększy szanse absolwentów na rynku pracy.

2. Szkolenia dla nauczycieli prowadzone w ramach projektu:

- ✓ Kurs grafiki komputerowej - zajęcia grupowe / 4 nauczycieli w grupie / - 90 godz./ grupę;
- ✓ Kurs baristy – zajęcia grupowe / 4 nauczycieli w grupie x 2 grupy / 8 godz. x 2 dni, suma - 16 godz.
- ✓ Kurs nauczanie informatyki i fizyki / 1 nauczyciel / zajęcia w wymiarze 40 godz.
- ✓ Kurs barmana – zajęcia grupowe / 10 nauczycieli x 1 grupa / 8 godz. x 2 dni, suma - 16 godz./
- ✓ Kurs cateringu okolicznościowy w praktyce – zajęcia grupowe / 4 nauczycieli x 1 grupa / 8 godz. x 2 dni, suma - 16 godz.
- ✓ Kurs florystyczny – zajęcia grupowe / 4 nauczycieli x 1 grupa / 8 godz. x 2 dni, suma - 16 godz.
- ✓ Kurs food plating ( sztuka aranżacji potraw ) – zajęcia grupowe / 4 nauczycieli x 2 grupy / 8 godz. x 2 dni, suma - 16 godz.
- ✓ Kurs pizzy włoskiej – zajęcia grupowe / 4 nauczycieli x 2 grupy / 8 godz. x 2 dni, suma - 16 godz.
- ✓ Kurs cukierniczy (cukierniczo-bankietowy, zdobienie słodczy) – zajęcia grupowe / 3 nauczycieli x 1 grupa / 8 godz. x 2 dni, suma - 16 godz.

3. Studia Podyplomowe:

- Grafika komputerowa - 2 osoby / PZS 2 Trzebnica;
- Fizyka i informatyka - 1 osoba / PZS 2 Trzebnica;
- Biznes i zarządzanie - 1 osoba / PZS 2 Trzebnica;
- Tutoring i coaching w edukacji - 1 osoba / PZS 2 Trzebnica;
- Strategiczny Personal Branding - 1 osoba / PZS Oborniki Śląskie;
- Geografia dla nauczycieli - 1 osoba / PZS Oborniki Śląskie;
- Terapia pedagogiczna i socjoterapia - 1 osoba / PZS Oborniki Śląskie;

4. Miejscem realizacji będą szkoły wskazane jako realizatorzy w projekcie oraz uczelnia wyższa, gdzie odbywać się będą zajęcia (studia podyplomowe).

5. Zmiana tematyki kursów/studiów podyplomowych oraz liczebności osób w nich uczestniczących nie wymaga zmiany niniejszego regulaminu, a jedynie musi zostać wprowadzona zgodnie z umową o dofinansowanie projektu (zmiany wymagające bądź niewymagające zmian IZ FEDS 2021-2027).

## **§5**

### **Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu**

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo:

„Zawodowy Powiat Trzebnicki”





a. uczestniczyć w zajęciach grupowych i indywidualnych z doradcą zawodowym oraz w zajęciach grupowych z trenerem przedsiębiorczości oraz stażach uczniowskich oraz stażach/praktykach zawodowych innych niż staże uczniowskie w miejscu oraz terminach wskazanych przez Projektodawcę, oraz uczestniczyć w pozostałych formach wsparcia m.in. szkoleniach, dodatkowych zajęciach prowadzonych przez nauczycieli, pracownika uczelni wyższej itp. zgodnie z zaplanowaną ścieżką uczestnictwa.

b. otrzymywać świadczenia przewidziane w Projekcie.

2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:

a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w kursie oraz stażu uczniowskim bądź stażu/praktykach zawodowych innych niż staże uczniowskie oraz pozostałych zajęciach zgodnie z zaplanowaną ścieżką uczestnictwa,

b. do potwierdzania udziału w kursie, oraz stażu uczniowskiego bądź stażu/ praktyce zawodowej innej niż staż uczniowski bądź innej formie wsparcia i otrzymania materiałów szkoleniowych,

c. udziału w badaniach ewaluacyjnych, w tym wypełniania pre testów, post testów oraz ankiet oceny kursu,

d. bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,

e. informowanie o zmianie danych osobowych oraz niezbędnych danych kontaktowych,

f. do odrobienia zajęć w innym terminie/lokalizacji zaproponowanych przez Biuro Projektu/Lidera szkolnego w przypadku nieobecności przekraczającej 20% godzin szkoleniowych (dotyczy szkoleń/kursów, a w przypadku dodatkowych zajęć prowadzonych przez nauczycieli, uczeń powinien indywidualnie nadrobić zaległości),

g. do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych na cele realizacji Projektu,

h. przystąpienia do egzaminu zewnętrznego i poinformowania Projektodawcy o rezultatach egzaminu,

i. przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

## § 6

### Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Beneficjent Pomocy ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest zgłoszona najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu uczestnictwa w zaplanowanej formie wsparcia (zajęciach, szkoleniu stażu uczniowskiego bądź stażu/praktyki zawodowej innej niż staż uczniowski itp.) wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi niezawinionymi przez Uczestnika/Uczestniczkę (np. choroba, choroba dziecka, wyjazd za granicę). Projektodawca zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek poprzez żądanie od Uczestnika/Uczestniczki przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności (zaświadczenie lekarskie, oświadczenie itp.).

2. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu z udziału w Projekcie po upływie terminu wskazanego w pkt 1 jak również z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu, spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie, Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do pokrycia kosztów udziału w Projekcie.

„Zawodowy Powiat Trzebnicki”



3. Każdorazowo ocena w zakresie ewentualnego zwrotu poniesionych kosztów odbywa się indywidualnie w stosunku do każdego uczestnika biorąc pod uwagę uzasadnienie uczestnika, zakres działań, poniesionych kosztów itp.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu w przypadku:
  - a. naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, umowy przystąpienia do Projektu,
  - b. naruszenia zasad współżycia społecznego, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych danych, rażące naruszenie porządku organizacyjnego,
  - c. niestawienia się na zaplanowane zajęcia projektowe, przekroczenia dopuszczalnego limitu absencji na kursie i/lub stażu i nieodrobienia opuszczonych zajęć w innym terminie/lokalizacji zaproponowanych przez Projektodawcę,
  - d. w przypadku wystąpienia innych okoliczności nieukończenia zaplanowanej względem uczestnika formy wsparcia.
5. W każdym przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Projekcie lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z Listy Uczestników/Uczestniczek Projektu, Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do zwrotu otrzymanych materiałów piśmienniczych i dydaktycznych, które otrzymał/a w ramach udziału w Projekcie.

## §7

### Proces monitoringu i oceny

1. Zgodnie z wymogami Projektu Uczestnicy/Uczestniczki Projektu podlegają procesowi monitoringu oraz ewaluacji, mającego na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu, ewaluacji i oceny Uczestnicy/Uczestniczki Projektu są zobowiązani/e do udzielenia informacji na temat rezultatów ich uczestnictwa w projekcie.

## §8

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i udziału w Projekcie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2024r. i obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu, tj. do dnia 30 czerwca 2026r. (zastrzega się możliwość weryfikacji oraz modyfikacji terminu realizacji projektu i jego poszczególnych etapów zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie – ewentualnego ich wydłużenia, co nie wymaga zmiany niniejszego regulaminu).
2. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu Rekrutacji i Udziału w Projekcie w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021 - 2027, jak również w innych uzasadnionych przypadkach.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej i podania do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie go w Biurze Projektu (za wyjątkiem zmian wskazanych/przewidzianych w niniejszym regulaminie).
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy przystąpienia do Projektu oraz dokumentacja projektowa.



Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**

5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie i umowie przystąpienia do Projektu oraz wszelkie decyzje związane z realizacją Projektu podejmuje Lider Projektu i Projektodawca.

Data i miejsce: 01.02.2024 r. Trzebnica

.....

Podpis uczestnika projektu

„Zawodowy Powiat Trzebnicki”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS  
w ramach Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska na lata 2021-2027